DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1.)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Vzorec pogodbe (OBR-4)
6. Vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5)
7. Izjava ponudnika (OBR-6)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 62

Številka povabila: 461-54-(810118)/2025-2
Datum: 11.06.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Junij, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor** Predmet javnega naročila je storitev nadzora temperature in vlage v prostorih in temperaturno reguliranih komorah v Centralni lekarni UKC Maribor. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno vrednost v EUR brez DDV, sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let, od podpisa primopredajnega zapisnika.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 26.06.2025 do 10:00 ure** (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.06.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.
-

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3) za podizvajalca.

** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18.06.2025 do 12:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

[1] http://www.enarocanje.si

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Zaradi kompleksnosti predmeta javnega naročila **je zaželen ogled lokacije naročnika.**

Ogled opravi zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika ponudnika.

Ogled je možen v četrtek, 12.6.2025 ali v petek, 13.6.2025, med 10 in 11.uro.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam vsebine razpisne dokumentacije, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Kontaktna oseba za rezervacijo termina je Tajništvo Centralne lekarne, tel. št.: 02 321 2962, e-mail: ksenija.ursic@ukc-mb.si oziroma karmen.plajh@ukc-mb.si.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen prospektnega materiala in tehnične dokumentacije, ki je lahko predložena v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje:
1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – samo v primeru sodelovanja s podizvajalci;
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec vzorec pogodbe (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5);
7. izpolnjeno izjava ponudnika (OBR-6);
8. Načrt izvedbe, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

Vsi obrazci iz točk 1. –7. so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Dokumenti morajo izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 26.06.2025 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **26.06.2025** se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
   Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.
Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s

katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti**.

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna (OBR-2). Pri tem vpiše ceno za posamezni nadzorovani parameter za en mesec brez DDV. Ponudnik vnese tudi stopnjo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV).

Končna skupna mesečna vrednost nadzorovanih parametrov na vseh 32 merilnih tipalih mora vsebovati vse elemente cene; tj. strošek dobave, vzpostavitve, inštalacijo celotnega nadzora temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor (v nadaljevanju: sistem), validacijo sistema, izobraževanje uporabnikov, celovite storitve vzdrževanja sistema, kalibracije tipal in merilnih instrumentov, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta tega javnega naročila. Končna skupna mesečna vrednost vsebuje tudi vse popuste in rabate.

Cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni

davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz točke 2.3 teh navodil (OBR-4). Pogodba je sklenjena za obdobje treh (3) let, od podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbran ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za zakup licenc in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor

Predmet javnega naročila je storitev nadzora temperature in vlage v prostorih in temperaturno reguliranih komorah v Centralni lekarni UKC Maribor.

Naročnik potrebuje vzpostavitev in vzdrževanje nadzora temperature v prostorih in temperaturno reguliranih komorah, kjer se hranijo zdravila v Centralni lekarni UKC Maribor.

Ponudnik mora podati ponudbo za dobavo, vzpostavitev in vzdrževanje sistema za centralni nadzor temperature in vlage, ki vključuje:

- Dobavo in postavitev, inštalacijo sistema, namestitev programske opreme, montažo elektronske opreme, konfiguracijo programske opreme in elektronskih komponent ter nastavitev vseh parametrov po zahtevah naročnika;
- Validacijo sistema, ki sledi takoj ob postavitvi sistema, z zaključnim poročilom (IQ/OQ);
- Izobraževanje uporabnikov ter zagotavljanje pisnega navodila za uporabo sistema v slovenskem jeziku. Priloženi originalni prospekti in tehnična dokumentacija za ponujeni sistem;
- Vso potrebno opremo in vzpostavitev komunikacijskih povezav na s poljubnim število merilnih tipal na poljubnem številu merilnih mest;
- Redno vzdrževanje celotnega sistema in nudenje izrednega vzdrževanja v primeru okvar (podrobno v nadaljevanju);
- Kalibracijo tipal in merilnih instrumentov v akreditiranem laboratoriju v nadzorovanih merilnih območjih v vsaj dveh referenčnih točkah z merilnimi negotovostmi za temperaturo vsaj 0,3 °C, za relativno vlažnost pa vsaj 2,5 %;
- Izredno vzdrževanje in popravila vseh komponent sistema (merilne in računalniške strojne in programske opreme) tako, da izpad zaradi okvare ne bo daljši od 24 ur ali enega delovnega dne;
- Redno vzdrževanje programske in elektronske opreme;
- Ponudba mora zajemati vse aktivnosti za popolno vzdrževanje in stalno zagotavljanje funkcionalnosti vseh komponent sistema (razen infrastrukture, ki je last UKC Maribor) in nadzor na delovanjem ter javljanje napak vseh komponent sistema (tudi tistih, ki so last UKC Maribor);
- Sistem mora naročniku omogočati spreminjanje nastavitev mejnih vrednosti merjenih fizikalnih količin;
- Senzorji fizikalnih količin morajo biti snemljivi in prenosni. Lokacijo lahko nastavlja samostojno tudi naročnik;
- Programska oprema mora biti v slovenskem jeziku;
- Programska oprema mora omogočati prikaz lokacije merilnega mesta (tloris prostorov);
- Programska oprema mora omogočati, da naročnik samostojno ureja pravice uporabnikov in lokacije naprav.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo prehod na nov sistem potekal nemoteno oz. brez prekinitev.

Nadzor temperature mora biti izveden s sistemom, ki bo omogočal:

- nadzor temperature in relativne vlažnosti na 23 merilnih mestih na področju sobne temperature in relativne vlažnosti zraka,
- nadzor temperature in relativne vlažnosti na 2 merilnih mestih na področju sobne temperature in relativne vlažnosti zraka v EX coni (področje vnetljivih in eksplozivnih snovi),
- nadzor temperature na 6 merilnih mestih v območju temperature od 0 do 10 °C,
- nadzor temperature na 1 merilnem mestu z nizko temperaturo od -15 do -30 °C.

Sistem za nadzor temperature mora omogočati nadzor merjenih vrednosti nadzorovanih veličin preko centralnih nadzornih računalnikov.

Ponudnik mora zagotoviti možnost dodajanja novih tipal, ki se lahko nemoteno priključijo v že obstoječi sistem.

Tipala morajo biti digitalno numerična z veljavnim kalibracijskim certifikatom akreditiranega izvajalca. Imeti morajo možnost namestitve v komore brez posega v konstrukcijo ali ohišje naprave (brez vijačenja, vrtanja ipd.).

Sistem mora imeti možnost pogleda vseh podatkov posameznega tipala kot so datum montaže, serijska številka, veljavnost kalibracijskega certifikata z alarmnim opozorilom pred potekom le tega.

Sistem mora omogočiti več nivojski dostop uporabnikov (možnost delitve različnih kompetenc posameznim uporabnikom ali skupinam uporabnikov) in polno sledljivost vstopov v sistem po posameznih uporabnikih.

Ponudnik mora vzpostaviti sistem, pri katerem bo zagotovljeno:

- Kontinuirano izvajanje meritev vseh veličin v časovni periodi vsaj 5 min, sistem pa mora omogočiti tudi meritev na zahtevo uporabnika (trenutna meritev),
- Centralno zbiranje podatkov meritev z avtomatsko sinhronizacijo, samodejno kreiranje rezervnih kopij (samodejno arhiviranje) na več medijih in na oddaljeni lokaciji,
- Vpogled in pregled vseh merjenih veličin v tabelarični ali grafični obliki preko računalniške aplikacije, ki je nameščena na poljubnih izbranih računalnikih, ter možnost vpisa opomb.
- Merilna tipala morajo delovati avtonomno vsaj 48 ur, rezultati meritev morajo biti lokalno hranjeni v merilnem tipalu. V primeru napake v sistemu se morajo podatki iz tipal po vzpostavitvi sistema samodejno prenesti v pomnilnik in biti dostopni uporabnikom, kot je navedeno v drugi alineji.
- Preverjanje in testiranje vseh komponent (vključno s komunikacijskimi povezavami) v periodi 15 minut.
- Opozarjanje na odstopanje izmerjenih vrednosti od prednastavljenih kontrolnih in tolerančnih mej in tudi vseh napak v delovanju sistema v roku 10 minut po pojavu navedenega dogodka v obliki:
    - zvočnega in svetlobnega alarma v prostorih Centralne lekarne,
    - komunikacijskih sporočil (SMS, E-pošta) na poljubno izbrane telefonske številke in E-naslove, iz katerih je razvidna lokacija in tip napake,
    - Alarmnega sporočila v varnostno nadzorni center izvajalca fizičnega in tehničnega varovanja UKC MB.
- Dnevno testiranje in pregled sistema, vključno s potrjevanjem testnega obvestila.

Sistem mora imeti možnost nastavitve vrste oz. načina alarmiranja za vsako posamezno merilno mesto in uporabnika. Omogočiti mora hiter in enostaven polni pregled alarmov (prikaz v tlorisu kot tudi v pripadajoči skupini) in možnost izpisa le-teh za želeno obdobje. Imeti mora način hitrega potrjevanja alarmov z vnaprej definiranimi opombami (izbira vzroka alarma s preprostega seznama).

Obvezna priloga ponudbe je načrt izvedbe.

Ponudnik mora zagotavljati možnost prijave napake in reševanje zahtevkov v primeru napak oziroma okvar po režimu 24/7. Ponudnik mora biti dosegljiv na dogovorjeno telefonsko številko in po elektronski pošti.

Ponudnik lahko uporabi opremo, ki je že nameščena v Centralni lekarni UKC Maribor za nadzor temperature. To je 25 tipal za sobno temperaturo in vlago proizvajalca Ebro GmbH, (dve za EX-cono), 6 tipal za temperaturno območje 0-10 °C proizvajalca Ebro GmbH in eno tipalo za nizke temperature v območju -15 do -30 °C proizvajalca Ebro GmbH.

Informacijska infrastruktura:

Ponudniki lahko uporabijo obstoječo informacijsko infrastrukturo: kabelske povezave in prostor v strežniški omari z električnim napajanjem v Centru za informatiko UKC MB. Vsa dodatna kabliranja in oprema, vmesniki, vtičnice, stikalni elementi, strežniki, licence za uporabo oblačnih storitev in drugo so predmet ponudbe. Za vzpostavitev sistema lahko izvajalec uporabi največ dva priključka na obstoječem mrežnem stikalu brez napajanja (PoE). Če je za vzpostavitev sistema potrebnih več priključkov, lahko doda stikalo, ki izpolnjuje pogoje vključitve v informacijsko infrastrukturo UKC MB in sicer:

- HPE Netowrking Comware 5520HI 48G 4SFP+ Switch R8M29A 1kos ali enakovredno;
- HPE Networking X362 1110W 115-240VAC to 56VDC PoE Power Supply JG545A 2kos ali enakovredno;
- HP X130 10G SFP+ LC LR Transceiver JD094B 2kos ali enakovredno;
- HP X240 10G SFP+ SFP+ 1.2m DAC Cable JD096C 2kos ali enakovredno.

Vsa ponujena oprema mora biti neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.
Ponudnik mora na poziv naročnika kot dokazilo za izpolnjevanje zahteve predložiti izjavo proizvajalca oziroma njegovega principala, iz katere bo razvidno, da se ponuja nova in nerabljena oprema. Zaželeno je, da so vsi dokumenti predloženi že v ponudbi

UKC lahko zagotovi en osebni VPN dostop pod pogojem, da ima ponudnik sklenjene vse potrebne GDPR pogodbe in posluje skladno z zakonom ZInfV-1.

V primeru, da ponudnik potrebuje strežniško infrastrukturo, mora zagotoviti vse potrebne licence in informacijska sredstva. Strežniki morajo biti izvedbe »rack-mount«. Vzdrževanje in varnostne posodobitve strežnika zagotovi ponudnik.

Druga infrastruktura:

Vsa potrebna dela na infrastrukturi morajo biti del ponudbe. Prav tako mora biti del ponudbe povrnitev v obstoječe stanje. Posegi v nosilne gradbene elemente niso dovoljeni. Ponudba mora zajemati vsa potrebna dela, opremo in material za vzpostavitev sistema - to je namestitev posameznih komponent, vtičnice, napajalne povezave, sisteme neprekinjenega napajanja itd. Prav tako mora ponudba zajemati vse potrebne telekomunikacijske komponente za brezžični prenos podatkov, vključno z naročninami storitev izvajalcev mobilnega omrežja.

Tehnično varovanje:

Izvajalci ne smejo posegati v infrastrukturo tehničnega varovanja. Za prenos alarma v varnostno nadzorni center izvajalca fizičnega in tehničnega varovanja je potrebno zagotoviti žični prenos signala alarma do ohišja vlomne centrale oddelka.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]

1. Opis predmeta javnega naročila:	**Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne: ……

Žig in podpis ponudnika:

……..…….

*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez DDV)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN

Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor

ZŠ	Opis nadzorovanega parametra	EM	Število	Cena na EM / mesec brez DDV (EUR)	DDV (%)	Mesečna vrednost brez DDV (EUR)
1.	sobna temperatura	kol	23	0,00		0,00
2.	sobna temperatura EX	kol	2	0,00		0,00
3.	temperatura od 0 do 10°C	kol	6	0,00		0,00
4.	temperatura od -15 do -30°C	kol	1	0,00		0,00
5.	relativna vlažnost	kol	23	0,00		0,00
6.	relativna vlažnost EX	kol	2	0,00		0,00

Skupna mesečna vrednost nadzorovanih parametov na 32 merilnih tipalih (EUR brez DDV)	**0,00**
Znesek davka (EUR)	**0,00**
Skupna mesečna vrednost nadzorovanih parametrov na 32 merilnih tipalih (EUR z DDV)	**0,00**

skupna vrednost pogodbe za obdobje 36 mesecev (EUR brez DDV)	**0,00**
skupna vrednost pogodbe za obdobje 36 mesecev (EUR z DDV)	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Vse vpisane vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek "Predračun" v PDF datoteki.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (*Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3*) izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za storitev: **Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je **storitev nadzora temperature in vlage v prostorih in temperaturno reguliranih komorah v Centralni lekarni UKC Maribor** opredeljene v izvajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe zajema:
- dobavo in postavitev, inštalacijo sistema v roku enega (1) tedna od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;
- namestitev programske opreme, montažo elektronske opreme, konfiguracijo programske opreme in elektronskih komponent ter nastavitev vseh parametrov po zahtevah naročnika v roku enega (1) tedna od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;
- izobraževanje uporabnikov ter zagotavljanjem pisnega navodila za uporabo sistema v slovenskem jeziku v roku enega (1) tedna od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;
- validacijo sistema, ki sledi takoj po postavitvi sistema, vključno z zaključnim poročilom (IQ/OQ);

- storitev rednega vzdrževanja celotnega sistema, kot je opredeljeno v specifikaciji zahtev naročnika;
- storitev izrednega vzdrževanja tj. popravilo vseh komponent sistema v primeru okvar ali napak, kot opredeljeno v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

Dela na podlagi javnega naročila iz prejšnjega odstavka te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:
- dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti,
- ponudbe izvajalca,
- drugih določil te pogodbe.

4. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam merilnih tipal v času trajanja te pogodbe, v kolikor se v času trajanja te pogodbe pojavi potreba po nadzoru parametrov na merilnem tipalu, ki ni uvrščeno na seznam (dopolnitev seznama), ali se določeno merilno tipalo izloči iz uporabe. Novo merilno tipalo bo uvrščeno na seznam merilnih tipal, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega merilnega tipala oz. uvrstitve drugega merilnega tipala na seznam, pozval sklenitelja pogodbe k predložitvi ponudbe za nadzor parametrov tega novega oziroma dodatnega merilnega tipala, kadarkoli v času trajanja te pogodbe. Sklenitelj pogodbe bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo merilno tipalo vezan na cene, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega oziroma dodatnega merilnega tipala na seznam merilnega tipala, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

III. ROK IZVEDBE, POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavil, postavil in inštaliral sistem iz 3. člena te pogodbe, pri tem bo namestil programsko opremo, montiral elektronsko opremo, konfiguriral programsko opremo in elektronske komponente ter nastavil vse parametre po zahtevah naročnika in izvedel izobraževanje uporabnikov pri naročniku, najkasneje v roku enega (1) tedna od obojestranskega podpisa pogodbe.

Po izvedenih aktivnostih iz 1. odstavka tega člena in s tem predaji sistema v uporabo ter opravljeni validaciji z zaključnim poročilo, se nemudoma sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik izvajalca in naročnika.
Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:
1. Zaključno poročilo (IQ/OQ).
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku.
3. Celotno tehnično specifikacijo (načrte povezav po prostorih, kosovnica vgrajenih pasivnih in aktivnih elementov in komponent, tehnična navodila) za storitev iz 3.člena te pogodbe, ki je lahko v angleškem jeziku.
4. Kalibracijske certifikate merilnih tipal.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev nadzora temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor opravljal strokovno, kakovostno s skrbjo dobrega strokovnjaka, pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se zavezuje, da bo pred vsemi posegi v infrastrukturo UKC Maribor kontaktiral nadzorno osebo naročnika in pridobil vsa potrebna soglasja s strani naročnika, kot je opredeljeno v specifikaciji zahtev naročnika.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti iz 5., 6. in 8. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 300 EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% (odstotkov) pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Naročnik bo obračunal pogodbeno kazen pri računu za posamezni mesec.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. ODPRAVA NAPAK

8. člen

Izvajalec bo pristopil k reševanju morebitnih napak oziroma okvar na sistemu iz 3. člena te pogodbe v najkrajšem možnem času.
Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne napake oziroma okvare na opremi iz 3. člena te pogodbe, odpravil najkasneje v roku 24 ur oziroma v roku enega (1) delovnega dne od nastanka napake oziroma okvare.

Izvajalec zagotavlja prijavo napake in reševanje zahtevkov v primeru napak oziroma okvar na sistemu po režimu 24/7, kar pomeni, da mora biti prijava napake oziroma okvar omogočena 24 ur na dan, vse dni v letu, tudi vikende in praznike.
Izvajalec je v ta namen dosegljiv na telefonski številki in na e-naslovu .

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje:
- da bo prostor v katerem se bo nahajala oprema, ki je predmet te pogodbe redno vzdrževal glede na higieno in klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca opreme;
- da bo omogočil izvajalcu dostop do prostora, kjer se bodo izvajala pogodbena dela;
- zagotoviti potrebne informacije, ki so potrebne za izvedbo storitve po tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje:

- da bo opravil dela iz pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil storitev, kot je opredeljeno v 3. členu te pogodbe in s katero bo zagotovljeno:
  1. Kontinuirano izvajanje meritev vseh veličin v časovni periodi vsaj 5 min in časovno neomejeno hranjenje vrednosti na pomnilniku z uporabniškim dostopom.
  2. Vpogled in pregled vseh merjenih veličin v tabelarični ali grafični obliki preko računalniške aplikacije, ki je nameščena na poljubno izbranih računalnikih.
  3. Merilna tipala morajo delovati avtonomno vsaj 48 ur, rezultati meritev morajo biti lokalno hranjeni v merilnem tipalu. V primeru napake v sistemu se morajo podatki iz tipal po vzpostavitvi sistema samodejno prenesti v pomnilnik in biti dostopni uporabnikom, kot je navedeno v točki 2 tega odstavka.
  4. Preverjanje in testiranje vseh komponent (vključno s komunikacijskimi povezavami) v periodi 15 minut.
  5. Opozarjanje na odstopanje izmerjenih vrednosti od pred nastavljenih kontrolnih in tolerančnih mej in tudi vseh napak v delovanju sistema v roku 10 minut po pojavu navedenega dogodka v obliki:
     - zvočnega in svetlobnega alarma v prostorih Centralne lekarne,
     - komunikacijskih sporočil (SMS, E-pošta) na poljubno izbrane telefonske številke in E-naslove.
  6. Alarmna sporočila v varnostno nadzorni center izvajalca fizičnega in tehničnega varovanja UKC Maribor.
  7. Dnevno testiranje in pregled sistema, vključno s potrjevanjem testnega obvestila.
- da bo zagotovil popravila vseh komponent sistema, kjer zaradi okvare izpad ne sme biti daljši od 24 ur;
- da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi neizpolnjevanja te pogodbe.

VI. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

11. člen

Pogodbena vrednost za storitev nadzora temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor za obdobje treh (3) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Mesečna vrednost nadzorovanega parametra sobne temperature na 23 merilnih tipalih znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Mesečna vrednost nadzorovanega parametra sobne temperature EX na 2 merilnih tipalih znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Mesečna vrednost nadzorovanega parametra temperatura od 0 do 10°C na 6 merilnih tipalih znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Mesečna vrednost nadzorovanega parametra temperatura od -15 do 30°C na 1 merilnem tipalu znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Mesečna vrednost nadzorovanega parametra relativne vlažnosti na 23 merilnih tipalih znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Mesečna vrednost nadzorovanega parametra relativne vlažnosti EX na 2 merilnih tipalih je EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od začetka veljavnosti pogodbe iz 14. člena te pogodbe zaračunaval naročniku po tej pogodbi storitev nadzora temperature in vlage v

Centralni lekarni UKC Maribor, in sicer po skupni mesečni vrednosti nadzorovanih parametrih na vseh 32 merilnih tipal, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Končna skupna mesečna vrednost nadzorovanih parametrov na vseh 32 merilnih tipalih mora vsebovati vse elemente cene; tj. strošek dobave, vzpostavitve, inštalacijo celotnega nadzora temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor (v nadaljevanju: sistem), validacijo sistema, izobraževanje uporabnikov, celovite storitve vzdrževanja sistema, kalibracije tipal in merilnih instrumentov, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta pogodbe iz 3. člena te pogodbe. Končna skupna mesečna vrednost vsebuje tudi vse popuste in rabate.

Končna skupna mesečna vrednost nadzorovanih parametrov na vseh 32 merilnih tipalih je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

12. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi mesec se storitev obračuna sorazmerno glede na število dni izvajanja storitve v mesecu.

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo v času izvajanja te pogodbe, po začetku izvajanje storitve, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembo cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjena cena bo veljala le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvaja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik«.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VII. SKRBNIK POGODBE

13. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .

Nadzorna oseba na strani naročnika je .

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

VIII. VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje treh (3) let od podpisa primopredajnega zapisnika.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe zlasti, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom. Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet te pogodbe in po ceni iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

IX. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

16. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če

novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

X. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XI. VIŠJA SILA

18. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

21. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	Naročnik: UKC Maribor
Direktor:	Generalni direktor UKC: prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

PISNI SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Pogodba št.: _____

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbena stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo

nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
b) o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev , če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo .

11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščene osebe,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,

- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1.	tel:	e-mail:

s strani naročnika pa:

2.	tel:	e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvoda, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V , dne

Izvajalec:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PONUDNIK

IZJAVA PONUDNIKA

Vezano na javno naročilo za storitev "**Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor"**, ki jo bo naročnik oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti izjavljamo,

- da smo v ponudbi predložili načrt izvedbe in
- da je načrt izvedbe skladen s Specifikacijo zahtev naročnika.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Nadzor temperature in vlage v Centralni lekarni UKC Maribor.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe